

Директор школы _____ З. Ф. Большова/



Положение

об общественном инспекторе по охране прав детства.

МБОУ «Коцаковская СОШ»

1. Общие положения.

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства утверждается руководителем образовательного учреждения.
2. Общественный инспектор должен иметь педагогическое образование и опыт работы с семьей.
3. Деятельность общественного инспектора заключается в охране прав детей, воспитывающихся и обучающихся в образовательном учреждении.
4. В своей деятельности общественный инспектор по охране прав детства руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением). Общественный инспектор по охране прав детства соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
5. Общественный инспектор работает по плану, утвержденному руководителем учреждения.

2. Обязанности общественного инспектора:

1. Выявляет детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, для последующего определения формы и вида их устройства или оказания социальной, педагогической, правовой, материальной помощи;
2. Проводит первичное и контрольное обследование условий жизни и воспитания этих несовершеннолетних и представляет акт обследования с заключением по результатам проверки в отдел опеки и попечительства. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составляет его опись и принимает первичные меры по его сохранению;
3. Выявляет детей, проживающих в социально-опасных условиях, взаимодействуя инспекторами ПДН, КДН и ЗП;
4. Посещает семьи, признанные неблагополучными с целью контроля за условиями проживания и воспитания несовершеннолетних;
5. Занимается профилактической работой с неблагополучными семьями, осуществляя при этом постоянную связь с КДН и ЗП, ПДН, отделом опеки и попечительства;
6. Выявляет лиц, изъявивших желание осуществлять опеку (попечительство) ребенка, оставшегося без попечения родителей, быть приемными родителями, сообщает о них в отдел опеки и попечительства;

7. Ведет учет детей и подростков, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью, осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнение опекунами (попечителями), приемными родителями своих обязанностей. По результатам контрольной проверки составляет акт со своими выводами и предложениями и представляет их в отдел опеки и попечительства. При выявлении неблагополучных условий содержания и воспитания подопечного (приемного ребенка), нарушений его имущественных прав принимает незамедлительные меры к защите его интересов;

9. Принимает участие в обследовании и подготовке заключения по вопросам воспитания детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями о месте проживания, присвоении, изменении фамилии несовершеннолетнего, использовании имущества ребенка, отобрании детей, лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах;

10. Выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с охраной прав и интересов детей.

3. Права общественного инспектора.

1. Общественный инспектор имеет право получать любую информацию, содержащую психолого-педагогическую характеристику на несовершеннолетнего, которому требуется защита со стороны государства;

2. Обращаться в управление образованием, КДН и ЗП, ПДН и другие организации системы профилактики по вопросам, связанным с охраной прав детей;

3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, где решаются вопросы по охране прав и законных интересов несовершеннолетних;

4. Общественный инспектор имеет право на поощрение за работу, связанную с выполнением данных обязанностей.

4. Ответственность общественного инспектора.

1. Общественный инспектор по охране прав детства несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, настоящего Положения.

5. Взаимоотношения. Связи по должности общественного инспектора.

1. Получает от директора школы и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

2. Работает в тесном контакте с заместителями директора по УВР, ВР, классными руководителями;

3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.